

Consultation, suivi et saisie avec l'outil web UrbaFlore

REQUIS DU NAVIGATEUR	2
INTRODUCTION	2
VOCABULAIRE DE L'OUTIL	2
1. Accès à l'outil	3
2. Page d'accueil	3
3. Consultation des données de population	4
3.1. <i>Sélectionner une population précise</i>	4
3.2. <i>Rechercher une ou plusieurs populations en utilisant les filtres</i>	4
3.3. <i>Consulter le suivi d'une population</i>	5
3.4. <i>Informations concernant un suivi</i>	6
4. Impression d'écran	7
5. Suivi sur le terrain	8
5.1. <i>Qu'est-ce qu'un suivi dans le cadre d'UrbaFlore ?</i>	8
5.2. <i>Qu'est-ce qui est attendu d'un suivi terrain ?</i>	8
6. Saisie des suivis	9
6.1. <i>Comment démarrer la saisie d'un suivi ?</i>	9
6.2. <i>Comment saisir les objets : points, lignes, polygones ?</i>	10
6.3. <i>Comment modifier ou supprimer les objets cartographiés ?</i>	11
6.4. <i>Comment associer des données aux objets cartographiés ?</i>	11
7. Export de vos données	12

REQUIS DU NAVIGATEUR

Mettre à jour votre navigateur et utiliser Mozilla Firefox ou Google chrome.

INTRODUCTION

L'outil web UrbaFlore a été créé par le Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées (CBNPMP) pour le programme « UrbaFlore », dans le cadre de la mise en œuvre de l'action 2.2 du SRCE : Gestion de la sous-trame urbaine. En cours de développement, il s'améliore grâce aux retours des utilisateurs. Il a été alimenté à partir d'observations disponibles au CBNPMP et d'origines variées (bibliographie, terrain du CBNPMP et de partenaires). Les stations concernées sont celles de taxons qui ont été priorisés à partir de différents critères (menace, responsabilité...) et recensées jusqu'en 2015 (date de début du programme) dans les 12 grandes aires urbaines (GAU) de Midi-Pyrénées et leurs communes multipolarisées. Certaines stations ne sont pas visibles pour des raisons de manque de précision sur la localisation ou de contexte problématique.

L'outil doit permettre aux utilisateurs de consulter et de saisir en ligne des informations de suivi et de veille relatives aux stations sélectionnées de flore remarquable ou protégée. Il doit permettre d'évaluer dans le temps l'état et l'évolution spatiale et démographique des stations.

Il n'est pas un outil de saisie de nouvelles stations découvertes, ni une base de données recensant toutes les stations de flore menacée ou protégée.

Il s'adresse et est accessible aux partenaires du programme, en particulier aux réseaux de bénévoles, par l'intermédiaire d'identifiants personnels.

Il cherche à préserver des espèces sensibles ou menacées. Il est donc de la responsabilité de chaque utilisateur de veiller à la bonne utilisation des données et de ne diffuser que dans le cadre du programme.

VOCABULAIRE DE L'OUTIL

Observation : considération d'une plante ou d'un groupe de plantes d'un même taxon par un même observateur, à une même date, en un lieu précis (correspond à un objet cartographique unique : point, ligne ou polygone).

Population : ensemble d'observations d'un même taxon sur un espace donné. La population est représentée dans l'outil sous la forme d'une enveloppe englobant toutes les observations. Cette enveloppe est dynamique : elle s'adapte aux observations saisies qui se cumulent. Sa couleur est fonction de la dernière date d'observation (jaune : 2015 à 2018 ; grise : 2012 à 2014 ; rouge : antérieure à 2011).

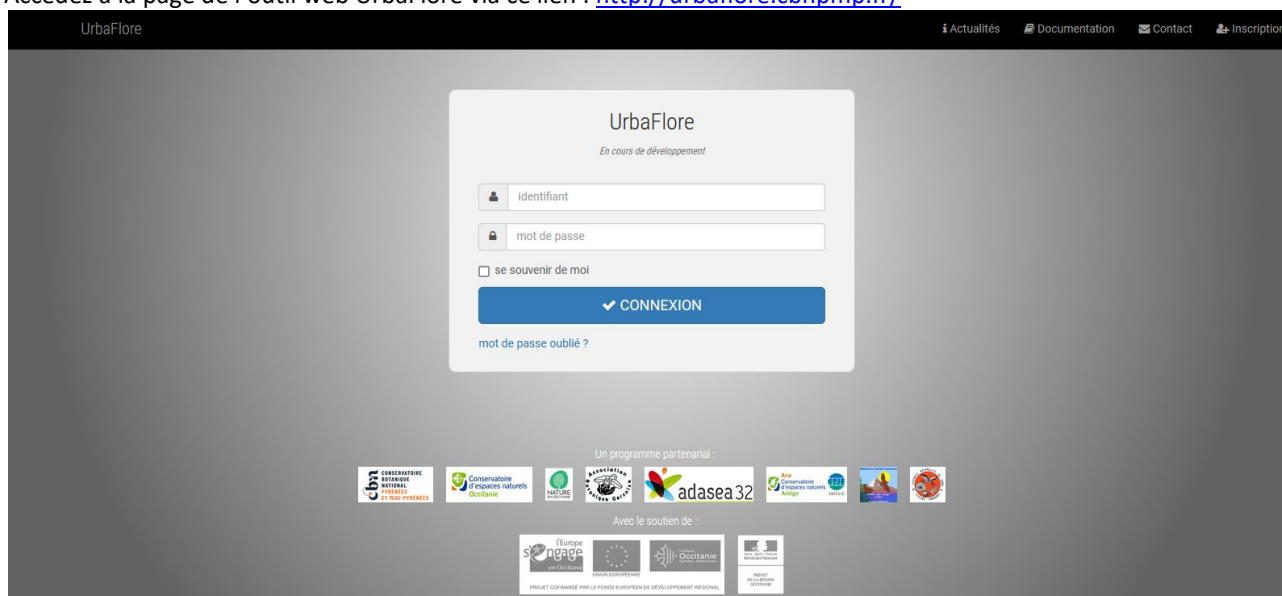
La notion de population dans l'outil n'a pas de valeur écologique mais correspond aux données d'individus d'une même espèce, sur une même unité de gestion.

L'unité de gestion est définie sur le terrain ou sur vue aérienne comme étant l'espace d'un seul tenant dont la gestion paraît la même. Un fossé, une route, une haie, un cours d'eau... sont d'éventuelles limites entre unités de gestion ; des individus présents de part et d'autre de ces limites sont à considérer comme appartenant à des populations distinctes. Cette approche anticipe sur la possibilité qu'à chaque unité de gestion correspond un propriétaire différent susceptible de modifier ses pratiques de gestion ou de la vendre.

Suivi : ensemble d'observations pour une même population par les mêmes observateurs et à la même date. Une population possède ou aura plusieurs suivis.

1. Accès à l'outil

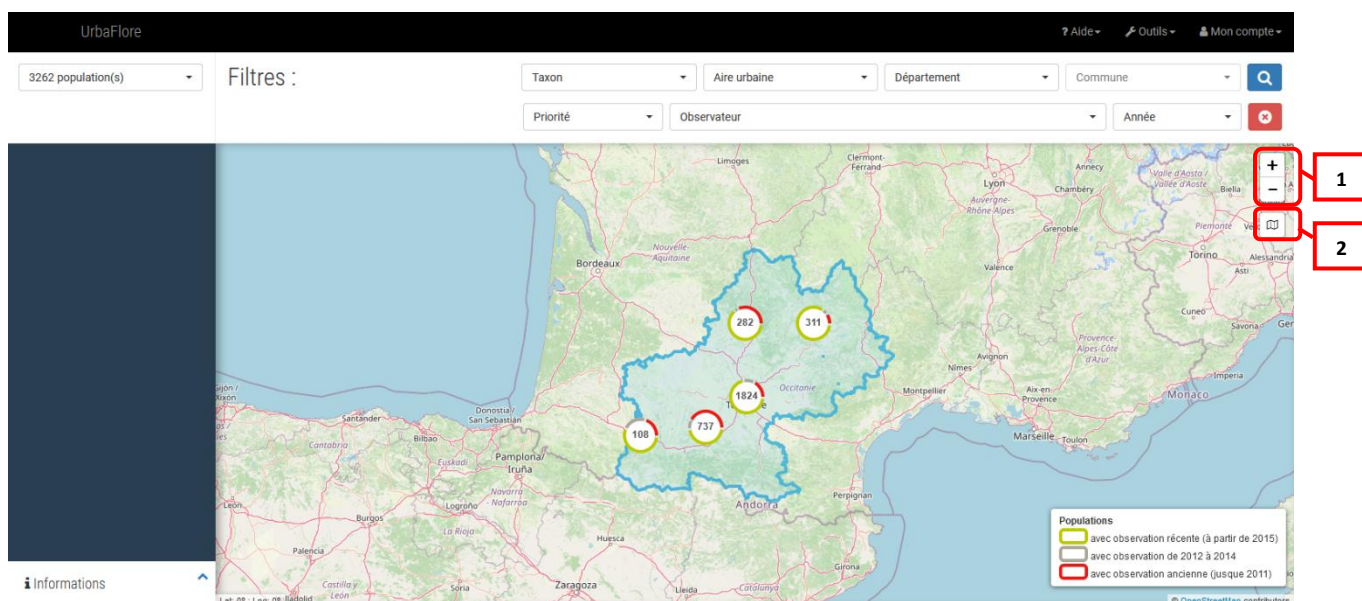
Accédez à la page de l'outil web UrbaFlore via ce lien : <http://urbaflore.cbnpmp.fr/>



Indiquez identifiant (adresse mail), mot de passe transmis par votre référent ou par le Conservatoire botanique. Si vous n'avez pas d'identifiant, cliquez sur « Inscription », en haut à droite de l'écran et remplissez le formulaire. Un e-mail de confirmation vous parviendra de la part de urbaflore@cbnpmp.fr. En cas d'oubli de votre mot de passe ou pour le personnaliser, cliquez sur « mot de passe oublié ? ». Un e-mail vous sera envoyé à l'adresse indiquée pour le réinitialiser.

2. Page d'accueil

En page d'accueil, s'affichent les populations que vous pouvez suivre. Ces populations sont illustrées sous forme de pastilles précisant au centre le nombre de stations regroupées et en bordure la proportion de stations non suivies depuis 2011 (en rouge), non suivies de 2012 à 2014 (en gris) et suivies à partir de 2015 (en vert).



En zoomant sur la carte avec les boutons « + » et « - » [1] ou à l'aide de la molette de la souris, les pastilles se multiplient et la localisation et l'enveloppe des populations se précisent selon leur code couleur.

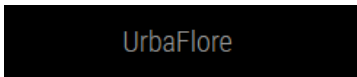
Changez de fonds de carte en passant la souris sur le bouton [2] pour choisir parmi :

5 propositions d'affichage

Périmètre des départements ou des grandes aires urbaines

Déplacez-vous sur la carte en cliquant et en maintenant le clic gauche de la souris (l'icône main fermée apparaît).

3. Consultation des données de population



3.1. Sélectionner une population précise

- Cliquez sur [3], en haut à gauche de la fenêtre, et saisissez dans [4], tout ou partie du nom de la population qui apparaît dans la liste déroulante, puis patientez,

- Ou réalisez plusieurs double-cliques sur la carte jusqu'à sélectionner la population souhaitée.

3.2. Rechercher une ou plusieurs populations en utilisant les filtres

Grâce aux filtres [5] : « taxon, aire urbaine, département, commune, priorité du taxon, observateur et année d'observation », vous pouvez restreindre le choix des populations.

Validez vos filtres en cliquant sur la loupe [6].

Pour les listes :

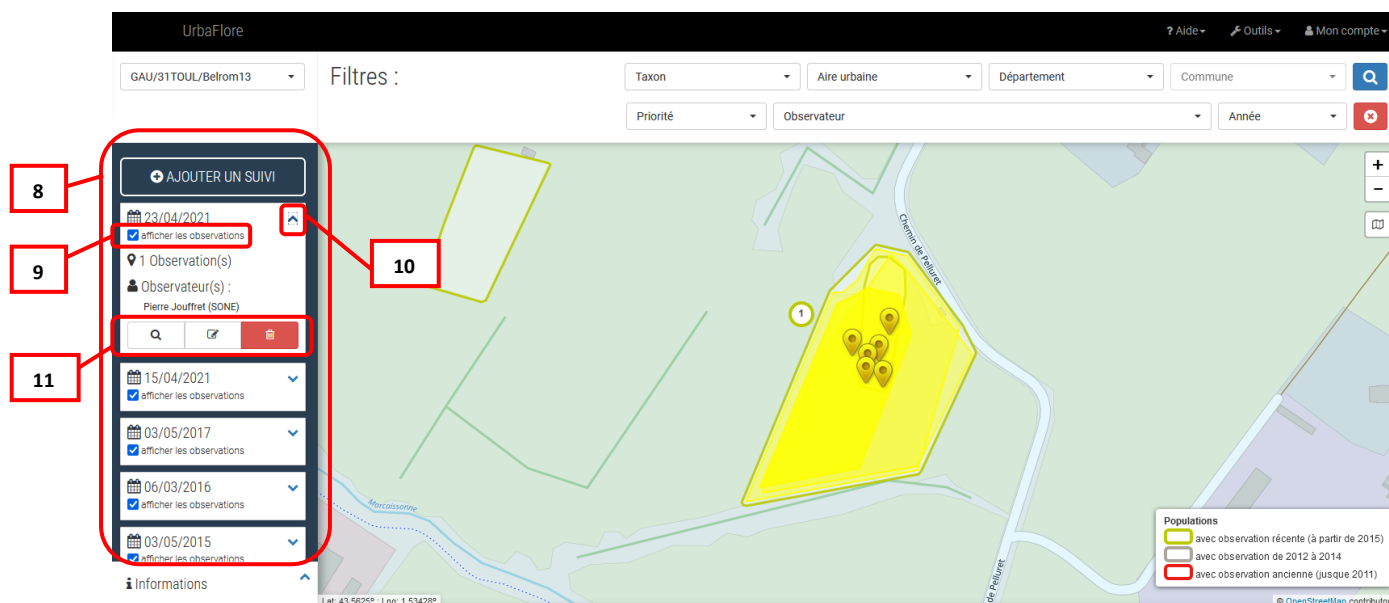
- « Taxon, Commune et Observateur » : choisissez directement parmi les propositions ou tapez quelques lettres du nom recherché pour restreindre les choix.
- « Aires urbaines, Département, Priorité et Année » : choisissez parmi les propositions affichées. Le choix de la « Commune » n'apparaît qu'une fois le « Département » sélectionné.


Une fois les filtres validés, les populations correspondantes sont affichées sur la carte et la liste [3] est actualisée.

Pour réinitialiser tous les filtres et retourner à la carte initiale (avec la totalité des populations), cliquez sur la croix rouge [7], puis la loupe [6].

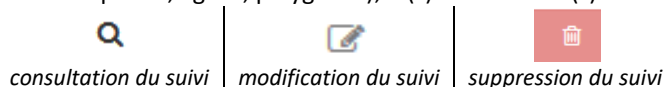
3.3. Consulter le suivi d'une population

Sélectionnez une population en reprenant les indications de l'étape 3.1 ou 3.2. Chaque suivi de cette population s'affiche dans l'espace [8], à gauche de l'écran, avec la date d'observation et les observateurs. Pour consulter un suivi, placez le curseur de la souris dans l'espace [8] et actionnez la molette de la souris pour monter ou descendre, ou faites glisser la barre grise qui apparaît à droite de l'espace [8] quand vous le survolez.



Cochez la case [9] « afficher les observations » pour qu'apparaisse le suivi en jaune sur la carte sous la forme de point(s) , de ligne(s) ou de polygone(s) jaunes. Ces éléments représentent une même population et sont contenus dans une enveloppe dynamique à bord coloré.

En cliquant sur la flèche [10], les informations concernant le suivi se déroulent (ou se masquent) et indiquent le nombre d'observation(s) (nombre de points, lignes, polygones), le(s) observateur(s) et les boutons d'interaction [11] :



Ces boutons sont accessibles selon les droits attribués à chaque utilisateur. Sinon, seule la personne qui s'est identifiée sur l'outil et qui a saisi des suivis l'année en cours, a la possibilité de les modifier ou de les supprimer.

3.4. Informations concernant un suivi

Pour consulter un suivi, cliquez sur la loupe dans les boutons d'interaction [11].

- Feuille « 1 – SUIVI » : permet d'accéder aux données générales du suivi :

UrbaFlore ? Aide Outils Mon compte

← RETOUR Consultation d'un Suivi

1 - SUIVI 2 - CONTOURS 3 - OBSERVATIONS

Population : GAU/31TOUL/Belrom13

Taxon : Bellevalia romana (L.) Rchb., 1830

Date : 18/03/2015

Phénologie : -

Observateurs :

- Pierre-Olivier Cochard (NMP)
- Mathieu Menand (NMP)
- Lisa Moreno (NMP)

Informations : -

Informations

- Feuille « 2 – CONTOURS » : permet d'accéder à la cartographie du suivi (l'Orthophotos IGN s'affiche par défaut pour avoir une vue aérienne) :

UrbaFlore ? Aide Outils Mon compte

← RETOUR Consultation d'un Suivi

1 - SUIVI 2 - CONTOURS 3 - OBSERVATIONS

03/05/2017 afficher les observations

03/05/2015 afficher les observations

19/04/2014 afficher les observations

18/04/2013 afficher les observations

10/05/2010 afficher les observations

01/01/2010 afficher les observations

10/04/2000 afficher les observations

Informations

Lat: 43.5627° ; Lng: 1.54019°

L'observation du suivi est en rouge, l'enveloppe de la population reste colorée sur fond transparent.

- Feuille « 3 – OBSERVATIONS » : les données d'observations apparaissent en faisant un double-clic sur l'objet cartographié en rouge (points, polygones, lignes).

En cliquant sur « RETOUR » [12], en haut à gauche, vous reviendrez :

- sur la carte de votre dernière sélection, si vous avez utilisé préalablement les filtres (§ 3.2) ;
- sur la carte générale, sinon ; la dernière population consultée (§ 3.1) restant en mémoire [4].

4. Impression d'écran

Pour imprimer la page en cours, allez en haut à droite dans « Outils », puis « Imprimer écran » [13].

Avant impression, pensez à :

- dézoomer pour imprimer les cartes au format A4, sans tronquer l'image ;
- éventuellement cocher toutes les cases [9] « afficher les observations », pour mieux vous repérer sur le terrain et selon vos souhaits d'impression ;
- ouvrir le bandeau informations [14], pour afficher la commune et le département ;
- garder bien visible le n° de population [15] ;
- utiliser un fond cartographique approprié [2] : « Orthophotos IGN » pour avoir des points de repères sur le terrain, ou « Pyramide ScanExpress IGN » pour avoir noms de rues et lieux-dits.

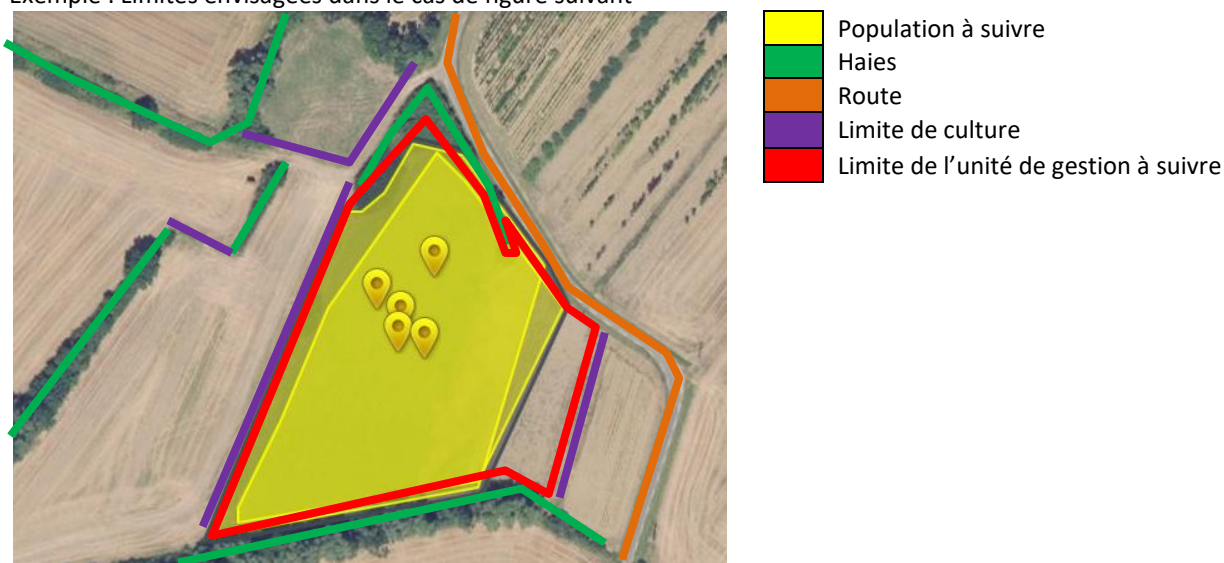
Utilisez la fonction « impression d'écran » sur votre clavier ou un logiciel de capture d'écran puis insérez la copie d'écran dans un fichier WORD par exemple avant de l'imprimer.

5. Suivi sur le terrain

5.1. Qu'est-ce qu'un suivi dans le cadre d'UrbaFlore ?

Le suivi a pour objectif de répondre à des besoins d'évaluation de l'état (veille) et de la dynamique (évolution dans le temps : effectif, surface, position des individus) des espèces réparties en populations dans les grandes aires urbaines de Midi-Pyrénées. Il consiste à aller sur le terrain pour collecter des données sur une population ciblée. Préalablement à ces observations, il est nécessaire de préparer le terrain à partir d'une vue aérienne, pour repérer cette population dans l'espace (commune, lieu-dit, accès au site...) et pour pré-visualiser les limites physiques du terrain (route, cours d'eau, fossé, haie, autres cultures...) d'une même **unité de gestion** abritant cette population.

Exemple : Limites envisagées dans le cas de figure suivant



5.2. Qu'est-ce qui est attendu d'un suivi terrain ?

Une fois vos cartes préparées (avec ou sans objet jaune) et imprimées (§4), le suivi consiste à aller sur le terrain, à l'endroit de l'enveloppe coloré de la population à suivre. Notez alors les informations suivantes :

Informations obligatoires	Informations facultatives
Date d'observation	Phénologie
Observateurs	Informations supplémentaires
Effectifs localisés par objet	Non vu, destruction, surface occupée, menaces

- a. Privilégiez un suivi sur les objets jaunes pour savoir si les pieds vus lors des précédentes observations existent encore au(x) même(s) endroit(s).
- b. Vous pouvez aussi vous affranchir des précédentes observations et réaliser des observations plus précises dans l'unité de gestion. Sur votre carte papier, dessinez alors des points, lignes et/ou surfaces qui localisent les individus et associez-leur un effectif.
- c. Des pieds observés en dehors de l'unité de gestion correspondront soit à une autre population déjà présente dans l'outil, soit à une nouvelle population à saisir dans la base de données de votre structure ou à préciser à votre référent qui centralise les informations, **mais ne pas saisir** dans l'outil UrbaFlore.

6. Saisie des suivis

La saisie n'est destinée qu'à des suivis de populations d'espèces prioritaires déjà enregistrées dans l'outil. Si vous constatez l'absence de populations dans l'outil, rapprochez-vous de votre référent ou envoyez-nous un mail à : urbaflore@cbnmpm.fr. Il est possible que des données soient manquantes ou méconnues mais également que des populations soient délibérément écartées du suivi car le contexte peut être problématique ou conflictuel. Vérifiez aussi que l'espèce est bien à suivre dans l'aire urbaine qui vous concerne. Les nouvelles couches à intégrer à l'outil seront ensuite mises à jour.

Dans le formulaire de saisie, les champs obligatoires sont précisés par une « * ».

6.1. Comment démarrer la saisie d'un suivi ?

Munissez-vous de votre carte de suivi papier remplie (§5) avec le n° de population correspondant. Tapez le n° de la population suivie (§3.1. [4]) et cliquez sur « Ajouter un suivi » [16] dans le bandeau vertical de gauche.

The screenshot shows the UrbaFlore web application interface. At the top, there are navigation links for 'Aide', 'Outils', and 'Mon compte'. Below that, there are filter menus for 'Taxon', 'Aire urbaine', 'Département', 'Commune', 'Priorité', 'Observateur', and 'Année'. The main area is a satellite map with a yellow polygon highlighting a specific area, and several red location pins are placed within it. On the left side, there is a vertical sidebar containing a list of dates with corresponding 'afficher les observations' buttons. The date '23/04/2021' is selected. At the top of this sidebar, a button labeled 'AJOUTER UN SUIVI' is circled in red, with a red box containing the number '16' pointing to it. A legend in the bottom right corner of the map area defines the colors used for population observations: yellow for recent observations (from 2015), grey for observations from 2012 to 2014, and red for ancient observations (up to 2011).

La feuille « 1 - SUIVI » s'ouvre alors automatiquement :

The screenshot shows the 'Nouveau Suivi' form in the UrbaFlore application. The form is divided into three tabs: '1 - SUIVI' (selected), '2 - CONTOURS', and '3 - OBSERVATIONS'. The '1 - SUIVI' tab contains the following fields: 'Population' (GAU/31TOUL/Belrom13), 'Taxon' (Bellevalla romana (L.) Rchb., 1830), '* Date' (a text input field with 'date' entered), 'Phénologie' (a dropdown menu with 'Choisir un stade' selected), '* Observateurs' (a dropdown menu with 'Choisir au moins un observateur' selected), and 'Informations' (a text area for 'Informations supplémentaires'). A red box highlights a link labeled 'Formulaire d'ajout d'observateur (si absent de la liste)' within the 'Observateurs' dropdown menu, with a red box containing the number '18' pointing to it. On the left side of the form, there is a vertical sidebar with a button labeled 'ENREGISTRER' and an 'Informations' link at the bottom.

Renseignez les champs obligatoires et, éventuellement, les autres champs. Choisissez les observateurs dans la liste déroulante. Pour filtrer la liste, tapez quelques lettres du nom, prénom ou structure de l'observateur, puis validez votre choix. Un « ✓ » se place à droite de la personne choisie dans la liste déroulante. Complétez si besoin avec un 2^{ème} observateur, puis un 3^{ème}, etc. Supprimez un observateur en cliquant sur la croix en face de son nom dans la liste des observateurs sélectionnés.

Ajoutez un observateur s'il est absent de la liste en remplissant le formulaire [18].

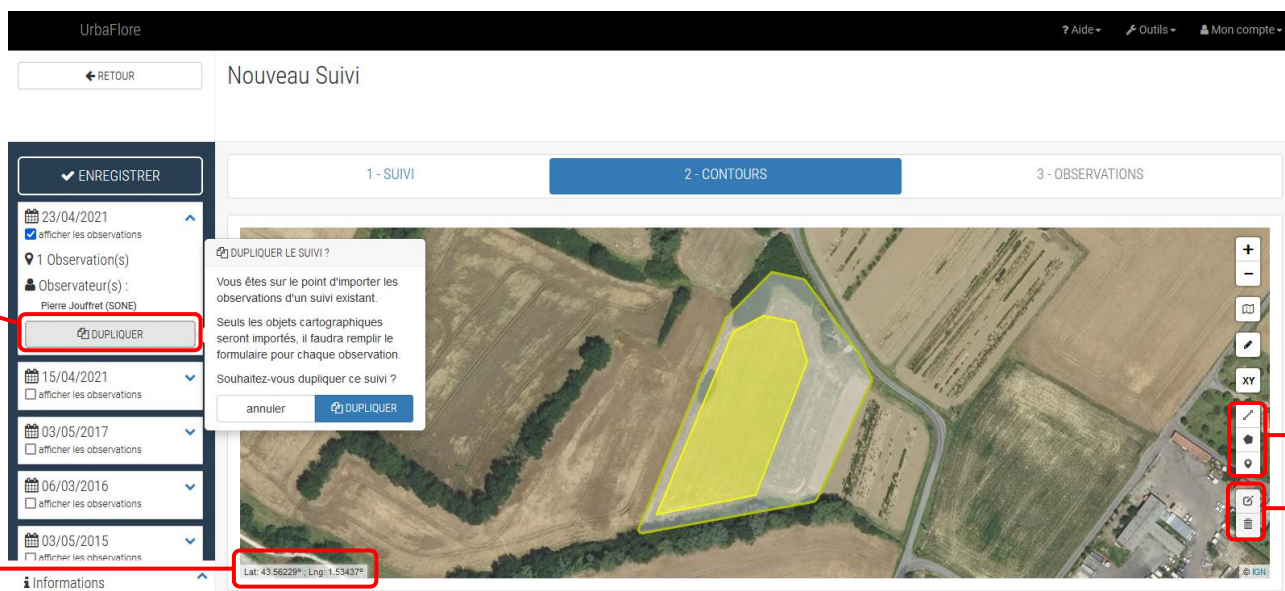
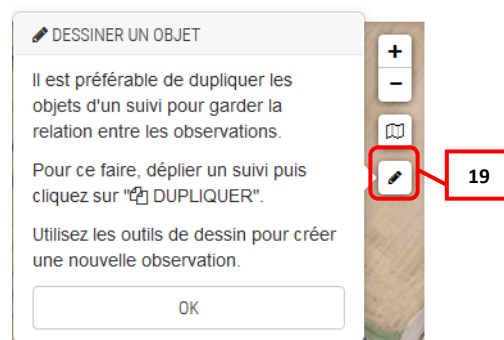
6.2. Comment saisir les objets : points, lignes, polygones ?

Une fois renseigné l'onglet « 1 - SUIVI », cliquez sur l'onglet « 2 - CONTOURS ». L'enveloppe de la population s'affiche en couleur avec plusieurs symboles à droite de la carte.

Pour dessiner dans l'outil toutes vos observations de terrain, privilégiez le fond cartographique [2] « Orthophotos IGN », cliquez ensuite sur le bouton « Dessiner » [19], la fenêtre « DESSINER UN OBJET » apparaît.

Deux options possibles :

- a. Suivez les recommandations de cette fenêtre et **dupliquez** les objets (points, lignes, polygones) d'un suivi existant (cela permet de **garder un lien** entre des observations passées et les vôtres). Pour cela, ciblez les objets à dupliquer existant déjà dans un suivi passé (voir §3.3. [9] et [10]), puis dépliez ce suivi et cliquez sur « DUPLIQUER » [22]. Une nouvelle fenêtre vous demande de confirmer ou d'annuler. En confirmant, le nouvel objet dupliqué apparaît en rouge et une autre fenêtre informative apparaît.



- b. **Dessiner** de nouveaux objets avec les outils [20], en vous basant sur les dessins réalisés lors du suivi terrain. Si vous avez noté les coordonnées GPS de vos points, aidez-vous des informations de latitude et longitude qui apparaissent en bas, à gauche de la carte [23].

Une fois l'objet créé, vous pouvez :

- double-cliquer sur l'objet pour remplir immédiatement le formulaire « 3 - OBSERVATIONS » (§6.4) ;
- réaliser un nouvel objet ; vous remplirez le formulaire de chaque objet créé ensuite.

6.3. Comment modifier ou supprimer les objets cartographiés ?

a. Pour modifier un objet dupliqué ou dessiné, cliquez sur le bouton « Editer les objets » au-dessus de la poubelle [21]. Déplacez les points ou modifiez la forme en déplaçant les nœuds [24]. Supprimez un nœud en cliquant dessus.



Sauvegardez la modification en cliquant sur « Sauver », ou « Annuler » sinon [25].

b. Pour « Supprimer les objets » dessinés ou dupliqués, cliquez sur la poubelle à droite [21] : choisissez l'objet à supprimer et validez/sauvez (utile notamment si vous dupliquez tous les objets d'un suivi mais ne voulez en garder qu'un). Vous pouvez alors « Sauver », « Annuler » ou « Effacer tout » ce que vous avez cartographié [26].



6.4. Comment associer des données aux objets cartographiés ?

Double-cliquez sur un objet cartographié et la feuille « 3 – OBSERVATIONS » s'ouvre pour saisir vos données.

UrbaFlore ? Aide - Outils - Mon compte

← RETOUR Nouveau Suivi

1 - SUIVI 2 - CONTOURS 3 - OBSERVATIONS

Présence : Taxon non vu sur la zone
 Taxon détruit sur la zone

* Effectif : individu(s)

Surface : m²

Habitat représentatif :

Perturbation effective :

Risque de perturbation :

Avertir le Conservatoire d'un risque immédiat !

Parcelles cadastrales :

29 points to the 'ENREGISTRER' button. 27 points to the 'Effectif' field. 28 points to the 'Avertir le Conservatoire d'un risque immédiat !' checkbox.

Dans le formulaire qui s'affiche, renseignez obligatoirement l'effectif [27]. Poursuivez ensuite votre saisie d'objets ou renseignez les autres objets déjà cartographiés en revenant sur « 2 – CONTOURS » et en double-cliquant sur chaque objet créé. Pensez à bien remplir le formulaire de la feuille 3 pour tous les objets dessinés avant d'enregistrer vos données [29], sinon un message s'affiche en rouge « Classe d'effectif : doit être renseigné ».

Pour chaque objet créé et renseigné dans le formulaire, les rubriques de la feuille 3 concernent :

- la présence de l'espèce : non vu ou détruit ;
- l'effectif (obligatoire) ;
- la surface occupée ou la classe de surface (en m²) ;
- l'habitat (liste déroulante) ;
- la perturbation et le risque de perturbation s'ils sont connus ou visibles (listes déroulantes) ;
- la possibilité d'alerter le Conservatoire botanique [28] en cas de dégradation/destruction constatés ou de risque imminent et avéré de destruction ;
- les données cadastrales (feuille et numéro) : plusieurs parcelles peuvent être saisies ;
- des informations supplémentaires.

IMPORTANT !

A la fin de la saisie ou de la modification du suivi, enregistrez les données du formulaire en cliquant sur « ENREGISTRER » [29]. Toutes les modifications non enregistrées seront perdues !

Après avoir cliqué sur « ENREGISTRER », vous êtes redirigé vers la page d'accueil.

7. Export de données

The screenshot shows the UrbaFlore web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'UrbaFlore', 'Aide', 'Outils', and 'Mon compte'. Below that, there are search and filter options. A map of France is displayed with several data points marked with colored circles (yellow, green, red) and numbers (108, 282, 311, 737, 1824). A legend in the bottom right corner explains the colors: yellow for 'avec observation récente (à partir de 2015)', green for 'avec observation de 2012 à 2014', and red for 'avec observation ancienne (jusqu'à 2011)'. A red box highlights the 'Export CSV' and 'Export GeoJSON' options in the 'Outils' menu, and another red box with the number '30' points to the 'Export GeoJSON' option.

Exportez les données de l'outil dans lesquelles vous apparaissez en tant qu'observateur, en cliquant sur « Outils » en haut, à droite. Vous avez le choix entre deux modules à « Télécharger » : un export un format texte (CSV), compatible avec **Excel**, ou un export au format cartographique (GeoJSON) compatible avec **QGis**.

Pour vous déconnecter, cliquez sur « Mon compte », en haut à droite, puis « Déconnexion ».

Pour toute difficulté, envoyez votre demande à : urbaflore@cbnmpm.fr